

Протоколом № 1 позачергового З'їзду
громадської організації
«Всеукраїнська спілка сертифікованих
інженерів – землевпорядників»
від «30» липня 2021 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА СЕРТИФІКОВАНИХ ІНЖЕНЕРІВ - ЗЕМЛЕВПОРЯДНИКІВ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 40082309

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Громадської організації є:

2.1.1. об'єднання членів Громадської організації для сприяння вирішенню актуальних науково-технічних проблем, прогнозування розвитку науки і техніки в галузі землеустрою, використання і охорони земель, державного земельного кадастру, моніторингу земельних ресурсів, підвищення технічного рівня і якості землевпорядних робіт, захист законних соціальних, економічних та інших інтересів своїх членів.

2.2. Головним завданням Громадської організації є:

2.2.1. участь у впровадженні громадської (позапарламентної) експертизи програм і проєктів, техніко-економічних обґрунтувань, плану наукових досліджень і розробок в галузі землеустрою, використання і охорони земель, державного земельного кадастру, моніторингу земельних ресурсів;

2.2.2. сприяння захисту інтелектуальної власності, професійних і соціальних прав членів Громадської організації;

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено на основі та у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання» та інших чинних нормативних актів України.

1.2. Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА СЕРТИФІКОВАНИХ ІНЖЕНЕРІВ - ЗЕМЛЕВПОРЯДНИКІВ» (далі – Громадська організація) – українська громадська організація, яка об'єднує інженерно-технічних працівників, вчених землевпорядного профілю, викладачів і студентів землевпорядних спеціальностей ЗВО та відокремлених їх структурних підрозділів, інших осіб, що працюють у сфері земельних відносин на добровільних засадах.

1.3. Громадська організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. Громадська організація створюється і діє на основі добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості.

1.5. Громадська організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Громадська організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, третейському суді.

1.7. Громадська організація має власний бюджет, самостійний баланс, рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням Громадської організації, символіка Громадської організації реєструється в установленому порядку.

1.8. Громадська організація має право на майно та кошти, отримані на умовах, визначених даним Статутом.

1.9. Взаємовідносини Громадської організації з іншими громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами і організаціями будуються на договірних засадах.

1.10. Повне найменування Громадської організації:

українською мовою – Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА СЕРТИФІКОВАНИХ ІНЖЕНЕРІВ - ЗЕМЛЕВПОРЯДНИКІВ».

Скорочене найменування Громадської організації:

українською мовою – ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА СЕРТИФІКОВАНИХ ІНЖЕНЕРІВ - ЗЕМЛЕВПОРЯДНИКІВ».

1.11. Діяльність Громадської організації поширюється на територію України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Громадської організації є:

2.1.1. об'єднання зусиль членів Громадської організації для сприяння вирішення актуальних науково-технічних проблем, прогнозування розвитку науки і техніки в галузі землеустрою, використанні і охороні земель, державного земельного кадастру, моніторингу земельних ресурсів, підвищення технічного рівня і якості землевпорядних робіт; захист законних соціальних, економічних та інших інтересів своїх членів.

2.2. Головним завданнями Громадської організації є:

2.2.1. участь у проведенні громадської (позавідомчої) експертизи програм і проєктів, техніко-економічних обґрунтувань, планів наукових досліджень і розробок в галузі землеустрою, використання і охорони земель, державного земельного кадастру, моніторингу земельних ресурсів;

2.2.2. сприяння захисту інтелектуальної власності, професійних і соціальних прав членів Громадської організації;

- 2.2.3. сприяння розвитку конкуренції у сфері землеустрою;
- 2.2.4. участь у розробленні нормативно-правових актів з проведення землеустрою;
- 2.2.5. участь у професійній підготовці та сертифікації інженерів-землевпорядників;
- 2.2.6. участь у складі Кваліфікаційної комісії;
- 2.2.7. захист членів Громадської організації у питаннях судового та досудового вирішення спорів, пов'язаних із проведенням землеустрою, відповідно до закону;
- 2.2.8. визначення правил підприємницької та професійної діяльності, обов'язкових для виконання всіма членами Громадської організації, а також передбачення механізму відшкодування збитків, завданих споживачам внаслідок надання членами саморегулювальної організації товарів, виконання робіт (послуг) неналежної якості;
- 2.2.9. контроль за виконанням положень нормативно-правових актів, норм і правил у сфері землеустрою, забезпеченням належної якості документації із землеустрою, яка складається сертифікованими інженерами-землевпорядниками;
- 2.2.10. сприяння підготовці кадрів спеціалістів землевпорядного профілю, сертифікації інженерів-землевпорядників, юристів по земельному праву;
- 2.2.11. підвищення професійного рівня членів саморегулювальної організації шляхом внутрішньої сертифікації за процедурою, встановленою саморегулювальною організацією;
- 2.2.12. сприяння розвитку інформаційних технологій у сфері землеустрою, широкому інформуванню суспільства про особливості організації раціонального використання та охорони земель, формування сталого землекористування;
- 2.2.13. встановлення інших вимог щодо сумлінного виконання своїми членами робіт із землеустрою, забезпечення виконання ними вимог законодавства в сфері землеустрою, нормативно-технічних документів у сфері землеустрою;
- 2.3. Для вирішення статутних завдань Громадська організація в порядку, встановленому чинним законодавством України:
 - 2.3.1. надає членам Громадської організації допомогу і підтримку в практичній реалізації перспективних ідей і пропозицій;
 - 2.3.2. бере активну участь у розробці і впровадженні перспективних програм і заходів, спрямованих на подальший науково-технічний прогрес, створюючи з цією метою секції, комісії, тимчасові творчі колективи, лекторські групи із залученням вчених і висококваліфікованих спеціалістів;
 - 2.3.3. проводить симпозиуми, семінари, конференції щодо сучасних наукових і інженерно-технічних концепцій землеустрою, державного земельного кадастру, раціонального використання, моніторингу і охорони земель;
 - 2.3.4. підтримує зв'язки з зарубіжними організаціями з питань раціонального використання та охорони земельних ресурсів державного земельного кадастру, землеустрою;
 - 2.3.5. організовує конкурси наукових робіт і практичних розробок членів Громадської організації в галузі землеустрою, державного земельного кадастру, раціонального використання, моніторингу, охорони земель;
 - 2.3.6. заохочує тих, що відзначилися членів Громадської організації, грамотами, преміями і почесними знаками, висуває кандидатури на здобуття премій та винагород, що присуджуються державними та громадськими організаціями;
 - 2.3.7. присуджує стипендії (гранти) особливо обдарованим членам Громадської організації;
 - 2.3.8. надає членам Громадської організації допомогу і підтримку у вирішенні їх соціальних проблем;
 - 2.3.9. розповсюджує інформацію про себе серед населення, наукової громадськості, об'єднань громадян та суб'єктів підприємницької діяльності;
 - 2.3.10. направляє членів Громадської організації для участі в міжнародних симпозиумах та конференціях, а також у відрядження для стажування і на перепідготовку для навчання й ознайомлення з досвідом організації і діяльності громадських організацій за кордоном, збирання ділової інформації, участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів, тощо;
 - 2.3.11. має право засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;

- 2.3.12. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 2.3.13. одержує від органів державної влади і управління інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей та завдань;
- 2.3.14. має право, згідно діючого законодавства України щодо здійснення сертифікації інженерів-землевпорядників;
- 2.3.15. має право, згідно діючого законодавства України щодо проведення землеоціночних робіт;
- 2.3.16. вносить пропозиції до органів державної влади і управління з питань статутної діяльності Громадської організації.
- 2.4. Громадська організація здійснює свою діяльність керуючись принципами:
- 2.4.1. самостійності Громадської організації у вирішенні статутних завдань;
- 2.4.2. виборності усіх органів та їх регулярної звітності;
- 2.4.3. колегіальності в роботі виборних органів;
- 2.4.4. різнобічності думок та свободи дискусій.
- 2.5. Для виконання статутних завдань Громадська організація працює в тісному контакті з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами, громадськими організаціями.
- 2.6. Для виконання поставлених завдань має право в установленому законодавством порядку:
- 2.6.1. набувати статус всеукраїнської;
- 2.6.2. набувати статус саморегулювальної організації у сфері землеустрою;
- 2.6.3. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- 2.6.4. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.6.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.6.6. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.6.7. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.6.8. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 2.6.9. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- 2.6.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.6.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.6.12. розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України та цим Статутом;
- 2.6.13. здійснення сертифікації інженерів-землевпорядників;
- 2.6.14. проведення землеоціночних робіт;
- 2.6.15. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.6.16. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.6.17. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

3. ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членство в Громадській організації індивідуальне.

Індивідуальними членами Громадської організації (далі – член Громадської організації) можуть бути громадяни України, громадяни іноземних держав та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, дотримуються та виконують положення цього Статуту, внутрішніх локальних актів, рішень та розпорядчих актів керівних органів Громадської організації, беруть участь у діяльності Громадської організації, виконують рішення керівних органів Громадської організації.

3.2. Членство в Громадській організації є добровільним.

3.3. Члени Громадської організації перебувають на обліку в Правлінні Громадської організації.

3.4. Прийом у члени Громадської організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви, яка подається до Правління Громадської організації.

3.4.1. Правління громадської організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації.

3.4.2. Правління Громадської організації має право делегувати право прийняття в члени Громадської організації відокремленим підрозділам Громадської організації або іншим статутним органам.

3.5. Кандидатами у члени Громадської організації можуть бути здобувачі II та III рівня вищої освіти у ЗВО України та закордонних закладах спеціальності землеустрій та кадастр, землевпорядкування, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, дотримуються та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Громадської організації, виконують рішення керівних органів Громадської організації.

3.5.1. Прийом у кандидати до членства Громадської організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви, яка подається до Правління Громадської організації.

3.5.2. Кандидат у члени Громадської організації має право:

- стати членом Громадської організації після завершення навчання і проходження річного стажування на землевпорядному виробництві та отримання сертифікату інженера-землевпорядника;

- брати участь у статутній діяльності та заходах Громадської організації;

- публікувати через Громадську організацію свої праці;

- добровільного виходу з Громадської організації, подавши заяву до керівництва відокремленого підрозділу або до Правління Громадської організації.

3.5.3. Кандидат у члени Громадської організації зобов'язаний:

- брати активну участь в діяльності Громадської організації;

- визнавати положення установчих документів Громадської організації;

- визнавати цілі Громадської організації;

- зберігати від розголошення конфіденційну інформацію з питань діяльності Громадської організації;

- виконувати вимоги цього Статуту, рішення керівних органів Громадської організації;

- брати активну участь у досягненні мети (цілей) Громадської організації та сприяти виконанню її статутних завдань;

- не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Громадської організації;

- сприяти підвищенню авторитету і престижу Громадської організації, ефективності її діяльності;

- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

3.6. Член Громадської організації має право:

3.6.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Громадської організації;

3.6.2. обговорювати всі питання діяльності Громадської організації, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи;

- 3.6.3. публікувати через Громадську організацію свої праці;
- 3.6.4. обирати і бути обраним до керівних органів Громадської організації;
- 3.6.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Громадської організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 3.6.6. добровільного виходу з Громадської організації, подавши заяву до керівництва відокремлених підрозділів або до Правління Громадської організації.
- 3.7. Член Громадської організації зобов'язаний:
- 3.7.1. дотримуватись вимог Статуту та інших документів Громадської організації, рішень органів Громадської організації;
- 3.7.2. своєчасно сплачувати членські внески;
- 3.7.3. брати активну участь в діяльності Громадської організації;
- 3.7.4. визнавати та виконувати положення установчих документів Громадської організації, рішень та розпорядчих актів керівних органів Громадської організації;
- 3.7.5. визнавати цілі Громадської організації;
- 3.7.6. сплачувати членські внески у розмірах, що визначаються Правлінням Громадської організації;
- 3.7.7. зберігати від розголошення конфіденційну інформацію з питань діяльності Громадської організації, інформацію з обмеженим доступом, що визнана такою Правлінням Громадської організації;
- 3.7.8. виконувати вимоги цього Статуту, рішення керівних органів Громадської організації;
- 3.7.9. брати активну участь у досягненні мети (цілей) Громадської організації та сприяти виконанню її статутних завдань;
- 3.7.10. не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Громадської організації;
- 3.7.11. сприяти підвищенню авторитету і престижу Громадської організації, ефективності її діяльності;
- 3.7.12. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.8. Член Громадської організації може бути виключений на підставі розпорядчого акту Правління Громадської організації зі складу членів, якщо:
- 3.8.1. не сплачує членські внески;
- 3.8.2. не виконує обов'язків члена Громадської організації;
- 3.8.3. своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Громадської організації, її фінансовому стану;
- 3.8.4. здійснив розголошення конфіденційної інформації та/або інформації з обмеженим доступом, що визнана такою Правлінням Громадської організації;
- 3.8.5. не виконує рішення та/або розпорядчі акти Правління чи іншого статутного органу Громадської організації
- 3.9. Члени Громадської організації забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Громадської організації.
- 3.10. Член Громадської організації, який вніс вагомий внесок у розвиток науки і техніки, удосконалення виробництва та бере активну участь в діяльності Громадської організації, може бути заохочений за багаторічну плідну працю і особливі заслуги перед Громадською організацією:
- 3.10.1. присвоєнням звання «Почесний член Громадської організації землевпорядників України» з врученням диплому та грошової премії;
- 3.10.2. висуненням його кандидатури для вручення державних відзнак та нагород.
- 3.11. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків щорічно визначається Правлінням Громадської організації.
- 3.12. Після припинення членства у Громадській організації вступні та членські внески не повертаються.
- 3.13. Засновники Громадської організації є першими його членами.
- 3.14. Членство в Громадській організації припиняється у разі смерті особи. Додаткові рішення в такому випадку не приймаються.

3.15. Припинення членства, виключення з членів, має наслідком припинення перебування особи на посаді у Громадській організації.

3.16. Правління громадської організації або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Громадської організації в випадку:

3.16.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

3.16.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської організації;

3.16.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській організації.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим керівним органом Громадської організації є З'їзд.

4.2. У період між З'їздами керівництво Громадською Організацією в порядку та в межах повноважень визначених цим Статутом та відповідними Положеннями Громадської організації здійснює Правління, Президія, Голова Громадської організації та Виконавчий директор.

Керівні органи Громадської організації забезпечують для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання

4.3. Зізди, засідання Правління та Президії можуть проводитися, як в онлайн режимі так і звичайній формі проведення. Рішення про форму проведення З'їздів, засідань Правління та Президії приймає Президія.

4.4. З'їзд

4.4.1. З'їзд скликається один раз на два роки.

4.4.2. З'їзд може бути скликаний позачергово. Позачерговий з'їзд скликається за рішенням Правління Громадської організації чи вимогою не менше 10% членів Громадської організації.

4.4.3. Норму представництва на З'їзді і порядок виборів делегатів встановлює Правління Громадської організації своїм розпорядчим актом, або визначається у Положенні про З'їзд.

4.4.4. Повноваження З'їзду Громадської організації (виключна компетенція):

4.4.4.1. затверджує Статут, вносить зміни та доповнення до Статуту;

4.4.4.2. обирає Правління, Президента та Голову строком на 6 років;

4.4.4.3. обирає Ревізійну комісію строком на 6 років;

4.4.4.4. обирає керівні органи відокремлених підрозділів з правом передоручення даного повноваження Правлінню;

4.4.4.5. розглядає актуальні проблеми розвитку науки та техніки в галузі землеустрою, земельного кадастру, раціонального використання, охорони та моніторингу земель;

4.4.4.6. визначає основні напрямки діяльності Громадської організації;

4.4.4.7. приймає рішення про припинення діяльності Громадської організації.

4.4.5. З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі приймають участь більше половини обраних делегатів, а рішення – прийнятими, коли за них проголосувало 3/4 присутніх, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку: поштового або через Інтернет.

4.4.6. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, припинення діяльності Громадської організації та про відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації вважаються прийнятими якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх делегатів.

4.4.7. Вибори складу Правління, Президента, Голови здійснюється відкритим або таємним голосуванням. Порядок і форма голосування визначається З'їздом. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини присутніх делегатів З'їзду.

4.5. Правління Громадської організації

4.5.1. Керівним органом Громадської організації між З'їздами є Правління Громадської організації, кількісний і персональний склад якого визначається З'їздом в порядку визначеному п. 4.4. цього Статуту.

4.5.2. Правління Громадської організації працює у формі засідань.

4.5.3. Засідання Правління скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік і є правомочним при участі в його засіданні більше половини членів Правління.

4.5.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління.

4.5.5. Повноваження Правління Громадської організації (виключна компетенція):

4.5.5.1. здійснює керівництво діяльністю Громадською організацією в період між З'їздами;

4.5.5.2. визначає норму представництва на З'їзді і порядок виборів делегатів та організує виконання рішень З'їзду Громадської організації;

4.5.5.3. визначає організаційну структуру Громадської організації;

4.5.5.4. приймає рішення про створення відокремлених підрозділів Громадської організації та затверджує їх статuti;

4.5.5.5. визначає організаційну структуру створення відокремлених підрозділів Громадської організації;

4.5.5.6. обирає Президію Правління;

4.5.5.7. визначає структуру Виконавчої дирекції Громадської організації;

4.5.5.8. призначає заступників Голови та Виконавчого директора за поданням Голови Громадської організації на термін, що не перевищує п'ять років;

4.5.5.9. приймає рішення про прийняття або відмову у прийнятті особи в члени Громадської організації, кандидати у члени Громадської організації;

4.5.5.10. Приймає рішення про виключення особи з членів Громадської організації;

4.5.5.11. від імені Громадської організації приймає участь в роботі інших громадських організацій які працюють в сфері земельних відносин;

4.5.5.12. заслуховує звіти Ревізійної комісії;

4.5.5.13. заслуховує річні звіти Виконавчої дирекції;

4.5.5.14. розглядає питання поточної діяльності Громадської організації та виносить по них рішення;

4.5.5.15. вирішує інші питання діяльності Громадської організації, що не віднесені до виключної компетенції З'їзду, Президії, Голови Громадської організації, Виконавчого директора;

4.5.5.16. затверджує розмір і порядок сплати вступних та членських внесків;

4.5.5.17. затверджує зразки печатки, штампів, бланків, символіки та іншої атрибутики Громадської організації;

4.5.5.18. приймає інші рішення з статутної діяльності Громадської організації, які не віднесені до виключної компетенції інших органів Громадської організації.

4.6. Президія Правління Громадської організації

4.6.1. Для поточної роботи між засіданнями та для виконання своїх повноважень Правління обирає Президію.

4.6.2. Президія працює у формі засідань.

4.6.3. Засідання Президії правомочні якщо у їх роботі бере участь більше половини обраних членів, а рішення вважаються прийнятими коли за них проголосували більше половини присутніх.

4.6.4. Засідання Президії проводяться по необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

4.6.5. Президія здійснює та організовує свою діяльність згідно з Положенням про Президію, яке затверджується Правлінням, з урахуванням вимог цього Статуту.

4.6.6. Повноваженнями Президії є:

4.6.6.1. керує поточною роботою Громадської організації відповідно до рішень З'їзду та Правління;

4.6.6.2. скликає засідання Правління Громадської організації;

4.6.6.3. здійснює організацію виконання та виконує рішення З'їзду та Правління Громадської організації;

4.6.6.4. формує Виконавчу дирекцію у відповідності до структури затвердженої Правлінням;

4.6.6.5. затверджує штат Виконавчої дирекції, в тому числі її кількісний склад, та обсяг коштів на її утримання, з урахуванням рішень прийнятих Правлінням Громадської організації.

4.6.6.6. інші повноваження, надані З'їздом та/або Правлінням, та/або визначені у Положенні про Правління.

4.7. Голова Громадської організації

4.7.1. Голова Громадської організації здійснює керівництво поточною роботою Громадської організації.

4.7.2. Голова Громадської організації обирається З'їздом на 6 років.

4.7.3. На період відсутності Голови його обов'язки виконує заступник Голови або Виконавчий директор згідно рішення Голови.

4.7.4. Голова може мати до п'яти заступників за різними напрямками діяльності Громадської організації.

4.7.5. До виключної компетенції Голови Громадської організації належать наступні повноваження:

4.7.5.1. керує всією роботою Громадської організації, в тому числі і поточною, входить до складу Правління та керує його роботою;

4.7.5.2. має право вирішального голосу у прийнятті рішень на З'їзді/засіданнях Правління/засіданнях Президії у разі рівного розподілу голосів;

4.7.5.3. здійснює контроль та нагляд за виконанням рішень З'їзду, Правління, Президії Громадської організації та за необхідності вживає заходів до їх оперативного та швидкого виконання;

4.7.5.4. діє від імені Громадської організації в усіх справах без доручення, право підпису (є підписантом), відкриває та закриває банківські рахунки, підписує фінансові документи Громадської організації, підписує договори, представляє Громадську організацію у взаємовідносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами незалежно від форми власності без обмежень, вчиняє всі дії необхідні для діяльності Громадської організації, її представництва, самопредставництва;

4.7.5.5. здійснює оперативне управління майном та коштами Громадської організації приймає рішення щодо них. Обмеження відсутні;

4.7.5.6. офіційно представляє Громадську організацію в державних органах управління, державних органах усіх гілок влади, громадських організаціях, підприємствах, установах незалежно від форми власності;

4.7.5.7. представляє Громадську організацію у міжнародних стосунках, від імені Громадської організації підписує міжнародні договори та угоди в порядку, встановленому чинним законодавством України;

4.7.5.8. звітує не менше одного разу на два роки перед З'їздом про свою роботу;

4.7.5.9. виконує інші функції, що витікають із цього Статуту та чинного законодавства України;

4.7.5.10. виконує інші повноваження, в тому числі ті, які віднесені до виключної компетенції, що надані іншими керівними органами Громадської організації, за виключенням З'їзду.

4.7.6. Повноваження Заступника Голови Громадської організації, визначаються у Положенні про Заступника Голови Громадської організації.

4.7.7. Голова Громадської організації може визначати додаткові повноваження Заступника.

4.8. Виконавча дирекція.

4.8.1. Виконавча дирекція є органом, який організовує свою діяльність згідно з Положенням про Виконавчу дирекцію, яке затверджується Правлінням.

4.8.2. Виконавча дирекція Громадської організації складається із Виконавчого директора, його заступників та підпорядкованих йому працівників Громадської організації.

4.8.3. До складу виконавчої дирекції Громадської організації можуть входити також керівники відокремлених підрозділів Громадської організації та підпорядковані їм працівники.

4.8.4. Виконавчий директор призначається Правлінням за поданням Голови Громадської організації на термін, що не перевищує п'ять років.

4.8.5. До виключної компетенції Виконавчого директора належать наступні повноваження:

4.8.5.1. є підзвітний та підконтрольний Правлінню та Голові;

4.8.5.2. погоджує організаційну структуру і штатний розпис виконавчого апарату відокремлених підрозділів;

4.8.5.3. в межах повноважень наданих Головою діє без доручення (довіреності) від імені Громадської організації, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, може відкривати та закривати банківські рахунки, підписувати фінансові документи Громадської організації;

4.8.5.4. виконує обов'язки та користується повноваженнями визначеними наказами та розпорядженнями Голови та рішеннями Правління та З'їзду;

4.8.5.5. виконує інші повноваження надані та/або делеговані Головою, в тому числі ті, що віднесені до його виключної компетенції.

4.9. Ревізійна комісія

4.9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Громадської організації здійснює Ревізійна комісія.

4.9.2. Ревізійна комісія обирається та переобирається на з'їзді терміном на 6 (шість) років та діє на підставі Положення про Ревізійну комісію, яке затверджується Правлінням Громадської організації.

4.9.3. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

4.9.4. До функцій Ревізійної Комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Громадської організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Громадської організації.

4.9.5. Повноваження Ревізійної комісії:

4.9.5.1. здійснює контроль фінансової діяльності Громадської організації, вимагає від посадових осіб Господарської організації подання їй усіх необхідних матеріалів бухгалтерських та інших документів;

4.9.5.2. складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Громадської організації;

4.9.5.3. направляє результати перевірок Правлінню громадської організації.

4.9.6. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна З'їзду Громадської організації.

4.10. Президент

4.10.1. Президент Громадської організації, обирається З'їздом.

4.10.2. Президент підзвітний та підконтрольний З'їзду.

4.10.3. Повноваження Президента:

4.10.3.1. представляє Громадську організацію у перемовинах в державних органах управління та громадських організаціях презентуючи Громадську організацію;

4.10.3.2. представляє Громадську організацію під час перемовин у міжнародних стосунках;

4.10.3.3. представляє Громадську організацію на симпозіумах, конференціях поширюючи та підвищуючи її авторитет у суспільстві;

4.10.3.4. сприяє підвищенню рівня авторитету Громадської організації у суспільстві, органах державної влади та місцевого самоврядування та на міжнародній арені;

4.10.3.5. звітує не менше одного разу на два роки перед З'їздом про свою роботу;

4.10.3.6. виконує обов'язки та користується повноваженнями визначеними, протоколами З'їзду, наказами та розпорядженнями Голови та рішеннями Правління.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

5.1. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської організації, Правління або З'їзду, шляхом подання письмової скарги, а саме:

5.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Громадської організації - первинна скарга подається до Виконавчої дирекції, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до З'їзду Громадської організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.1.2. на рішення Правління - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться. В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається до З'їзду Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.1.3. на дії, бездіяльність або рішення З'їзду Громадської організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6. КОШТИ І МАЙНО

6.1. Власністю Громадської організації є майно, грошові кошти, жилі будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

6.2. Грошові кошти Громадської організації створюються за рахунок:

6.2.1. вступних внесків;

6.2.2. членських внесків індивідуальних членів Громадської організації;

6.2.3. добровільних внесків, благодійних пожертв, дарунків підприємств, установ, організацій, громадян України та іноземних громадян;

6.2.4. пасивних доходів;

6.2.5. коштів набутих на інших підставах не заборонених законом.

6.3. Усе майно Громадської організації є його власністю і охороняється законом.

6.4. Майно та кошти Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, виконання статутних завдань, реалізацію мети та напрямів діяльності або на благодійні цілі.

6.5. Порядок використання грошових коштів і майна Громадської організації визначається чинним законодавством України, цим Статутом та рішенням керівних органів Громадської організації:

6.5.1. забороняється розподіл/виплату коштів або їх частини серед засновників (учасників), членів Громадської організації, працівників, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Громадська організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Громадської організації.

6.7. Громадська організація, створені нею установи та організації мають право здійснювати оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструватись у органах

державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Громадської організації.
- 7.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Громадської організації та Положенням про діяльність конкретного відокремленого підрозділу.
- 7.3. Відокремлені підрозділи Громадської організації не можуть мати статусу юридичної особи.
- 7.4. Відокремлені підрозділи діють з метою практичного втілення у відповідних регіонах статутних цілей і завдань Громадської організації, а також з метою поширення діяльності Громадської організації.
- 7.5. Припинення діяльності відокремленого підрозділу здійснюється на підставі рішення Правління про його закриття.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Статут Громадської організації, а також всі зміни, доповнення по Статуту вносяться за рішенням З'їзду Громадської організації, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх делегатів.
- 8.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Громадська організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації або шляхом саморозпуску.
- 9.2. Реорганізація здійснюється за рішенням З'їзду Громадської організації, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх делегатів.
- 9.3. Саморозпуск здійснюється за рішенням З'їзду Громадської організації, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх делегатів або за рішенням суду.
- 9.4. У разі припинення діяльності Громадської організації як юридичної особи (у результаті її саморозпуску, ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком громадським організаціям такого самого статусу або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету відповідно до закону.
- 9.5. Припинення діяльності Громадської організації має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 9.6. Громадська організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

10. ПІДПИСИ

Головуючий З'їзду

Моцун Олександр Іванович

Секретар З'їзду

Рябчій Владислав Валерійович

Пронумеровано, прошито, скріплено підписами Головуючого та Секретаря З'їзду
12 (дванадцять) аркушів.

Головуючий З'їзду
Моцун Олександр Іванович

Секретар З'їзду
Рябчій Владислав Валерійович



ПРОЦЕДУРНИЙ ПОРЯДОК І ПОВНОВАЗИ ТІМЧАСОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.1. Тимчасова організація є тимчасовою організацією, яка утворюється за рішенням
1.2. Тимчасова організація створюється з метою виконання повноважень, переданих їй
1.3. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи.

1.4. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється
1.5. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється

ВІСНОК ВИСНЕСЕНИЙ ДО СТАТУТУ ТИМЧАСОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.6. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється
1.7. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється

ПРИПІНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТИМЧАСОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.8. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється
1.9. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється

1.10. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється
1.11. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється

1.12. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється
1.13. Тимчасова організація не має статусу юридичної особи, а її діяльність здійснюється

Моцун Олександр Іванович

Рябчій Владислав Валерійович